

Số: 615 /ĐHKH-HCTC
V/v tổ chức Hội nghị CB,VC
trường năm 2012

Thái Nguyên, ngày 05 tháng 12 năm 2012

Kính gửi: - Ban Giám hiệu
- Các phòng, khoa, bộ môn
- BCH Công đoàn trường; các Công đoàn bộ phận

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/1998/ TTLT- TCCP- TLĐLĐ ngày 04/12/1998 của Ban Tổ chức cán bộ Chính phủ và Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn về tổ chức và nội dung Hội nghị CB,VC trong cơ quan;

Căn cứ văn bản số 254/CĐN ngày 26/9/2003 của Công đoàn ngành Giáo dục Việt Nam về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị CB,VC trong ngành GD&ĐT;

Để Hội nghị CB,VC của trường và của các phòng, khoa, bộ môn (gọi chung là đơn vị) thu được kết quả tốt và phù hợp với quy định chung, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu:

I. ĐỐI VỚI HỘI NGHỊ CÁN BỘ VIÊN CHỨC CẤP ĐƠN VỊ

1. Thành phần, chủ trì Hội nghị:

- Thành phần: toàn thể CB,VC, HĐLĐ (có lương) thuộc đơn vị
- Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo đơn vị và Chủ tịch Công đoàn bộ phận.
- Chủ trì Hội nghị cử Thư ký ghi biên bản và Nghị quyết Hội nghị.

2. Nội dung Hội nghị:

2.1. Lãnh đạo đơn vị trình bày Dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2011-2012 và Kế hoạch công tác năm học 2012- 2013.

2.2. Báo cáo thu chi tài chính của đơn vị (nếu có)

2.3. CB,VC của đơn vị thảo luận:

- Mặt mạnh của đơn vị năm học 2011-2012, những tồn tại và hướng khắc phục.
- Giải pháp để đạt được các chỉ tiêu đã đặt ra trong Kế hoạch công tác năm học 2012-2013 do lãnh đạo đơn vị trình bày.
- Biện pháp để nâng cao chất lượng đào tạo đội ngũ CB,VC, đào tạo theo hệ thống tín chỉ, công tác quản lý sinh viên.
- Góp ý cho Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2013.
- Góp ý cho Dự thảo Tiêu chí xét thu nhập tăng thêm cho CB,VC trường (dự kiến sẽ chính thức được thực hiện từ tháng 01/ 2013).
- Đóng góp ý kiến và đề xuất giải pháp để nhà trường và các đơn vị chức năng thực hiện tốt công tác quản lý của nhà trường về các mặt: Chăm lo đời sống CB,VC, Đào tạo, NCKH, Quản lý học sinh sinh viên, CNTT-TV, Hành chính, Tổ chức, Thi đua, Kế hoạch Tài chính, Thanh tra khảo thí, Quản trị phục vụ....

- Các vấn đề quan tâm khác

2.4. Bầu đại biểu dự Hội nghị CB,VC cấp trường.

Bầu CB,VC, HĐLĐ tham gia Hội nghị CB,VC cấp trường theo chỉ tiêu được phân bổ của từng đơn vị (CB,VC là đại biểu đương nhiên được quy định ở mục 3 phần II, không tính vào chỉ tiêu của đơn vị)

Các đại biểu được bầu là người không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên, phải đạt được từ 50% số người tham dự họp tán thành và theo nguyên tắc lấy từ người có số phiếu cao nhất cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

3. Thời gian, địa điểm.

- Thời gian: các đơn vị tự bố trí tiến hành Hội nghị, chậm nhất ngày 10/ 01/2013.

- Địa điểm: Tự bố trí. Nếu các đơn vị sử dụng phòng họp, đề nghị đăng ký với phòng HC-TC (bộ phận Hành chính).

- Các đơn vị thông báo lịch tổ chức Hội nghị cấp đơn vị với Văn phòng Công đoàn trường để nhà trường cử người tham dự.

4. Các văn bản cần hoàn chỉnh và nộp sau Hội nghị.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị năm học 2011-2012 và kế hoạch công tác năm học 2012-2013.

- Biên bản Hội nghị (theo trình tự của Hội nghị) có chữ ký của lãnh đạo đơn vị.

- Các ý kiến đóng góp, bổ sung cho Quy chế chi tiêu nội bộ và các vấn đề quan tâm khác.

- Các đơn vị gửi các văn bản trên cho VP Công đoàn trường trước ngày 17/ 01/ 2013 bằng văn bản (kèm file điện tử theo địa chỉ: trieuthaovpcddhkh@gmail.com).

- Đối với Dự thảo Tiêu chí xét thu nhập tăng thêm của CB,VC trường, đề nghị các đơn vị góp ý bằng văn bản riêng và gửi về phòng Hành chính - Tổ chức trước 17/ 01/ 2013 (trực tiếp cho đ/c Đinh Trung Thực).

II. HỘI NGHỊ CẤP TRƯỜNG

1. Phần nghi thức:

- Bầu đoàn Chủ tịch Hội nghị (bằng hình thức giơ tay), dự kiến gồm Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường, và 01 CB,VC.

- Đoàn chủ tịch giới thiệu Ban thư ký.

2. Phần nội dung:

2.1. Hiệu trưởng đọc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2011-2012 và kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm cần đạt được trong năm học 2012-2013.

2.2. Chủ tịch Công đoàn trường tổng hợp ý kiến đóng góp của CB,VC tại Hội nghị CB,VC cấp đơn vị.

2.3. Kế toán trưởng báo cáo thu, chi tài chính năm 2012; Dự toán thu, chi năm 2013 và thông báo nội dung cơ bản Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2013.

2.4. Báo cáo của Ban Thanh tra nhân dân.

2.5. Giới thiệu nhân sự tham gia Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2013-2014.

2.6. Thảo luận tìm giải pháp thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm cần đạt được trong năm 2012-2013 theo Kế hoạch Hiệu trưởng đã trình bày.

2.7. Bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2013-2014.

2.8. Hội nghị tiếp tục thảo luận.

2.9. Thông báo kết quả bầu Ban Thanh tra nhân dân.

2.10. Thư ký thông qua Nghị quyết Hội nghị

2.11. Chủ tịch đoàn tổng kết Hội nghị.

3. Thành phần tham dự Hội nghị:

- Đại biểu đương nhiên: Bí thư Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn trường, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Bí thư Đoàn Thanh niên CSHCM trường, Trưởng ban Nữ công; Trưởng, Phó các đơn vị.

- Đại biểu bầu: Các CB,VC (*có hưởng lương*) được bầu từ Hội nghị CB,VC các đơn vị, số lượng cụ thể được gửi kèm theo công văn này.

4. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 7h30 ngày 27/ 01/ 2013 (Chủ nhật)

- Địa điểm: Hội trường A.

5. Công tác chuẩn bị:

- Phòng Quản trị - Phục vụ: Vệ sinh Hội trường, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị.

- Phòng HC-TC chuẩn bị giấy mời, trang trí khánh tiết, thực hiện công tác tổ chức.

- Văn phòng Công đoàn: tổng hợp ý kiến đóng góp của các đơn vị, gửi bản tổng hợp cho Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn trường trước ngày 20 tháng 01 năm 2013.

III. NHỮNG VIỆC CẦN HOÀN THIỆN SAU HỘI NGHỊ

- Chủ tịch đoàn và Thư ký có trách nhiệm hoàn chỉnh Nghị quyết Hội nghị.

- Ban chấp hành Công đoàn trường cùng Hiệu trưởng đôn đốc, kiểm tra và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện Nghị quyết Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC năm 2012, đề nghị lãnh đạo các đơn vị, Chủ tịch công đoàn trường, Chủ tịch công đoàn bộ phận chuẩn bị chu đáo nội dung, xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt Hội nghị CBVC cấp đơn vị và cấp trường./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như kính gửi (để t/h);
- Website;
- Lưu VT; HCTC; VPCĐ.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

PGS.TS. Nông Quốc Chính

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU CÁC ĐƠN VỊ DỰ HỘI NGHỊ CB,VC
CẤP TRƯỜNG NĂM 2012

(Kèm theo công văn số: / ĐHKH-HCTC của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học)

STT	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU		TỔNG CỘNG
		ĐB ĐƯƠNG NHIÊN	ĐẠI BIỂU BẦU	
1	Phòng Hành chính - Tổ chức	04	03	07
2	Phòng Đào tạo - KH&QHQT	04	06	10
3	Phòng TT-KT&ĐBCLGD	03	01	04
4	Phòng Công tác HSSV	03	07	10
5	Phòng Kế hoạch - Tài chính	01	02	03
6	Phòng Quản trị - Phục vụ	02	04	06
7	Trung tâm CNTT-TV	01	03	04
8	Khoa Toán - Tin	03	12	15
9	Khoa Vật lý &CN	02	09	11
10	Khoa Hóa học	02	11	13
11	Khoa KHSS	03	10	13
12	Khoa Văn - XH	02	27	29
13	Khoa KHMT&TĐ	03	11	14
14	Khoa KHCB	02	09	11
15	Bộ môn Lịch sử	03	05	07
Tổng cộng		38	120	158

Án định danh sách: 158 đại biểu

Thực hiện Thông t liên tịch số 09/1998/TTLT- TCCP- TLĐLĐ ngày 04/12/1998 của Ban tổ chức cán bộ Chính phủ và Tổng liên đoàn lao động Việt Nam hướng dẫn về tổ chức và nội dung Hội nghị cán bộ — công chức trong cơ quan.

Để Hội nghị CBVC của khoa năm 2009 đạt kết quả tốt và phù hợp với quy định. Lãnh đạo khoa yêu cầu các Phòng, Bộ môn tổ chức hội nghị CBVC của đơn vị mình.

1. Chủ trì hội nghị:

Chủ trì Hội nghị là Lãnh đạo phòng, Bộ môn và Tổ trưởng Công đoàn của đơn vị (nếu đơn vị nào không có Tổ trưởng Công đoàn thì chủ trì Hội nghị là Trưởng đơn vị)

Chủ trì Hội nghị cử Th ký ghi biên bản.

2. Nội dung hội nghị:

* Dự thảo Báo cáo tổng kết năm 2008; Nhiệm vụ trọng tâm năm 2009 của đơn vị (do lãnh đạo đơn vị trình bày).

* CB, VC của đơn vị tiến hành thảo luận :

+ Dự thảo Báo cáo Tổng kết năm 2008 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2009 của lãnh đạo đơn vị.

+ Biện pháp để nâng cao chất lượng đào tạo theo hệ thống tín chỉ. Tập trung bàn về các biện pháp để nâng cao chất lượng đào tạo theo hệ thống tín chỉ : Chi tiết hoá toàn bộ chương trình của học phần (kế hoạch, nội dung yêu cầu của từng tiết học)

+ Góp ý cho Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ của Khoa.

+ ý kiến đóng góp về các mặt: Quản lý, Đào tạo, NCKH, xây dựng đội ngũ, chăm lo đời sống CB, VC, cơ sở vật chất, công tác HSSV, Thanh tra Khảo thí của Khoa.

+ Biện pháp để công tác xây dựng đội ngũ của Khoa, đơn vị được ổn định.

* Bầu đại biểu dự hội nghị CBVC của khoa.

Do đội ngũ CBVC của khoa đã trên 200 người nên theo quy định hiện hành Hội nghị cán bộ viên chức của khoa năm 2009 là Hội nghị đại biểu. Thành phần dự Hội nghị bao gồm:

+ Đại biểu đương nhiên : Ban lãnh đạo khoa; Ban chấp hành Đảng uỷ; Ban chấp hành công đoàn; Ban thanh tra nhân dân; Ban thường vụ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Khoa (các đồng chí là cán bộ viên chức); Ban nữ công; Trưởng, phó các đơn vị.

+ Đại biểu bầu: mỗi đơn vị bầu 50% số CBVC (kể cả lao động hợp đồng của khoa).

Các đại biểu được bầu phải đạt được 50% số người tham dự họp tán thành và theo nguyên tắc lấy từ người có số phiếu cao nhất cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Các đơn vị tiến hành hội nghị từ nay đến ngày 15/ 01/ 2009

- Địa điểm: Tự bố trí.

- **14h ngày 16/ 01/ 2009 (Thứ 6) các đơn vị gửi về Văn phòng Công đoàn các văn bản**

sau:

+ Nhiệm vụ trọng tâm năm 2009 của đơn vị.

+ Biên bản Hội nghị.

+ Đóng góp, bổ sung ý kiến cho: Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ của khoa; Các góp ý về các công tác: quản lý, đào tạo, đào tạo theo hệ thống tín chỉ, NCKH, xây dựng đội ngũ, chăm lo đời sống CB, VC, công tác HSSV, Thanh tra Khảo thí của Khoa.

+ Danh sách CBVC tham dự Hội nghị CBVC của khoa.

Nơi nhân:

- Nh kính gửi

- Lu VT, P.TH, vtv19

TRỞNG KHOA

PGS-TS Nông Quốc Chinh